

STAJ ÖNCESİ ÜNİVERSİTE SÜRECİ

- ÖzÜ içinde iki tip staj duyuyorum. Gönüllü ve zorunlu staj arasındaki fark nedir?

Gönüllü Staj: Profesyonel Gelişim Birimi tarafından takip edilen KREDİSİZ stajdır. Bu tip stajlarla ilgili Profesyonel Gelişim Birimine başvurabilirsiniz.

Zorunlu Staj: Mühendislik Fakültesi tarafından takip edilen, mezuniyet yükümlülükleriniz arasında bulunan, KREDİLİ stajdır.

Bunun için <http://www.ozyegin.edu.tr/AKADEMIK-PROGRAMLAR/Muhendislik-Fakultesi/Genel-Bilgiler> adresindeki prosedürü takip etmeniz gerekir. Zorunlu staj yapmak için mutlaka dersin ön koşulu olan dersler -SEC 201 ve SEC 202- tamamlanmış olmalıdır. Bu dersleri tamamlamadan staj yapan öğrencilerin stajları başarısız olarak değerlendirilir. Konuyla ilgili sorumluluk öğrenciye aittir.

- **ÖzÜ Mühendislik öğrencilerini zorunlu staja yerleştiriyor mu?**

Öğrenciler zorunlu staj yerlerini bulmakla kendileri yükümlüdürler. Çeşitli kurumlardan gelen stajyer taleplerini Profesyonel Gelişim Birimi web mail üzerinden duyurmaktadır. Ne var ki bu kurumlarda yapılacak stajın “zorunlu staj” olarak kabul edilmesi ile ilgili onay Bölüm Staj Koordinatörü’nden alınmalıdır. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri için onay Akademik Danışmandan alınmalıdır.

- **ÖzÜ Profesyonel Gelişim Birimi tarafından gönderilen staj ilanına başvurduğum ve kabul edildim. Yine de Bölüm Staj Koordinatörü’nün onayını almam gerekiyor mu?**

Evet. Profesyonel Birimi tarafından gönderilen ilanlar bilgilendirme amaçlıdır. Bu ilanlardan birine başvurarak kabul edildiyse ve bu stajınızı zorunlu staj olarak yapmak istiyorsanız, <http://www.ozyegin.edu.tr/AKADEMIK-PROGRAMLAR/Muhendislik-Fakultesi/Genel-Bilgiler> adresindeki prosedürü takip etmeniz gerekmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri için onay Akademik Danışmandan alınmalıdır.

- Zorunlu stajımı hangi kurumda ve konuda yaparsam stajım kabul edilir?

Bölümlerin kabul ettiği staj kurumları, departmanları ve staj içerikleri farklılık gösterebilir. Bir kurum ile görüşmeye gitmeden önce Bölüm Staj Koordinatörü’nüze başvurabilirsiniz. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri için onay Akademik Danışmandan alınmalıdır.

- Bölüm Staj Koordinatörü’nü nasıl öğrenebilirim?

Makina Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörü Dr. Öğr.Üyesi Özkan Bebek

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Kübra Kalkan Çakmakçı

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Göktürk Poyrazoğlu

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Yiğit Can Altan

Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Dilek Günneç

- Akademik Danışmanımı nasıl öğrenebilirim?

SIS bilgilerinize bakarak öğrenebilirsiniz. Henüz bir Akademik Danışman atanmadıysa, bölüm hocalarımızdan biriyle irtibata geçebilirsiniz.

- Stajımı yaz okulu ile beraber yapabilir miyim?
Bu konuda Bölüm Staj Koordinatörü onayını almanız gerekmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri için onay Akademik Danışmandan alınmalıdır.
- Stajımı ara tatilde yapabilir miyim?
Bu konuda Bölüm Staj Koordinatörü onayını almanız gerekmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri için onay Akademik Danışmandan alınmalıdır.
- Stajımı akademik dönemler içinde yapabilir miyim?
Bu konuda Bölüm Staj Koordinatörü onayını almanız gerekmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri için onay Akademik Danışmandan alınmalıdır.
- Staja kaç gün gitmem gerekiyor?
Mezun olabilmeniz için 2. Sınıftan sonra 40 resmi iş günü zorunlu staj yükümlülüğünüz vardır. Bu 40 resmi iş gününün arka arkaya olması ise Bölüme göre değişiklik göstermektedir. Bu konuda Bölüm Staj Koordinatörü onayını almanız gerekmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri için onay Akademik Danışmandan alınmalıdır.
- **Staj yapacağım kurumda bir mühendis çalışmıyor ama stajım mühendislikle ilgili olacak. Bu durumda stajımı zorunlu staj olarak saydırabilir miyim?**
Bu konuda Bölümü Staj Koordinatörü onayını almanız gerekmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri için onay Akademik Danışmandan alınmalıdır.
- **Staj yapacağım kurum şehirdışı/yurtdışında bulunmakta. ZORUNLU STAJ BİLGİLENDİRME FORMU’nu ıslak imzalı getirmem şart mı?**
Islak imza şart değildir. E-posta olarak -imzalı form taratılarak- teslim edilen Zorunlu Staj Bilgilendirme Formu da geçerlidir. Ne var ki formda tüm bölümlerin bilgisayar ortamında doldurulması ve Bölüm Staj Koordinatörü’nün onay imzasının alınması şarttır. Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri için onay imzası Akademik Danışmandan alınmalıdır.

STAJ ÖNCESİ STAJ YAPILACAK KURUM SÜRECİ

- Staj için başvuracağım kuruma görüşmeye giderken götürmem gereken bir form var mı?
Bazı kurumlar stajınızın zorunlu olduğunu ve sigorta priminizin Üniversitemiz tarafından ödendiğini belirten bir yazı istemektedir. Bu durumda, bölüm sekreterliğinize; Öğrenci Numarası, Ad-Soyad, Bölüm, Sınıf, Staj Ders Kodu ve Firma Adı bilgilerinin yer aldığı bir mail atarak belgeyi talep etmelisiniz.
- **Başvuru yaptığım kurum stajımın zorunlu olduğunu ve sigorta priminin üniversitemiz tarafından ödeneceğini belirten yazı istiyor. Bu yazıyı nereden alabilirim?**
Bu durumda, bölüm sekreterliğinize; Öğrenci Numarası, Ad-Soyad, Bölüm, Sınıf, Staj Ders Kodu ve Firma Adı bilgilerinin yer aldığı bir mail atarak belgeyi talep etmelisiniz.
- **Başvuru yaptığım kurum SGK girişimin yapıldığını gösterir belgeyi staj başlamadan istiyor. Bu belgeyi Üniversiteden ne zaman alabilirim?**
Sigorta girişinizi gösterir belge stajınız başlamadan bir gün önce veya başladığınız günün sabahında size e-posta ile gönderilecektir. Konuyu şirkete bu şekilde aktardığınızda, stajınıza başlamanızda problem yaşamazsınız.

- **Kurumlar zorunlu staj yapan öğrenciye ücret ödemekle yükümlü müdür?**

Hayır, yükümlü değildir. Stajyer öğrenciye ödeme yapıp yapmamak kurumun tercihine bağlıdır.

- **Kurumlar zorunlu stajını yapan öğrencinin kurumun sosyal olanaklarından faydalanmasını sağlamalı mıdır?**

İlgili Yüksek Öğretim Kurumu Yönetmeliği gereği stajyer kabul edecek işyerleri, stajyerlerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf etmelidir fakat yükümlü değildirlerdir.

STAJ ÖNCESİ SGK İŞLEMLERİ

- **Staj Başlamadan önce Sigorta için gereken evrakların aslını mı Üniversiteye teslim etmeliyim?**

Staj başvuru belgelerinizi eksiksiz olarak bölüm sekreterliğinize mail üzerinden PDF halinde iletebilirsiniz.

- **Staja başvurduğum kurum sigorta priminin Üniversite tarafından yapılması gerektiğini söylüyor. Üniversitemiz sigorta primini ödüyor mu?**

5510 Sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalığı Primleri Üniversitemiz tarafından ödenmektedir.

Üniversitemizin sigorta priminizi ödeyebilmesi için evraklarınızı staj başlama tarihinizden en az 1 hafta önce staj koordinatöründen, İE için akademik danışmandan onaylı olarak mutlaka Bölüm Sekreterliğinize mail üzerinden iletmeniz gerekmektedir. Eksik evrak olan başvuruların SGK girişi yapılmaz.

Evraklarınızla ilgili <http://www.ozyegin.edu.tr/AKADEMIK-PROGRAMLAR/Muhendislik-Fakultesi/Genel-Bilgiler> adresindeki prosedürü takip etmeniz gerekmektedir.

- **Ödenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı primleri emeklilik günlerinden sayılacak mı?**

Hayır. 5510 Sayılı Kanun gereği ödenen sigorta primi yalnızca “İş Kazası ve Meslek Hastalığı” kapsamında kapsamaktadır.

- **Staj yapacağım şirket SGK primlerimi ödeyecek. Bu durumda Üniversite yine de sigorta yapacak mı?**

Evet. Zorunlu stajlarda öğrenci için sigorta yapılması zorunludur. Tarafımızca stajyerler için kısa vadeli sigorta kolları (İş kazası ve meslek hastalıkları, hastalık gibi durumları kapsamaktadır.) kapsamında sigorta yapılmaktadır. Sigortalı olarak gözükeceği kurumda başka bir statüde SGK girişi mevcut olacaktır. Kısacası farklı kurumların çatısı altında, farklı sigorta girişinin olmasının birbirine etkisi bulunmamaktadır.

- **SGK girişim var ve ödemelerini yapıyorum. Staj yaptığım sürede, üniversite sigorta primini ödeyeceğine göre, benim sigorta ödemesi yapmama gerek var mı?**

Stajyer sigortası ve emeklilik sigortası birbirinden ayrı sigorta biçimleridir. Üniversite yalnızca iş kazası ve meslek hastalığı primini ödemektedir. Staj yapacağınız günler emekliliğe sayılmayacağı için siz emeklilik sigortanızı ödemeye devam edebilirsiniz.

- **Ailem üzerinden Emekli Sandığı/Bağ-Kur'a bağlıyım. Yine de sigorta yapılacak mı?**
Stajyer sigortası ve Genel Sağlık sigortası birbirinden ayrı sigorta biçimleridir. İş Kazası ve Meslek Hastalığı primi Üniversite tarafından ödendiğinde **Emekli Sandığı/Bağ-Kur'unuz** kesilmeyecektir.
- **Kendi adıma Emekli Sandığı/Bağ-Kura kayıtlıyım. Yine de sigorta yapılacak mı?**
Stajyer sigortası ve Genel Sağlık + emeklilik sigortası birbirinden ayrı sigorta biçimleridir. İş Kazası ve Meslek Hastalığı primi Üniversite tarafından ödendiğinde Emekli Sandığı/Bağ-Kur'unuz kesilmeyecektir.
- **Zorunlu stajlarımı daha önce tamamladım. Ancak gönüllü staj yapabileceğim bir kurum buldum ve benden sigorta priminin ödenmesini istiyorlar. Ne yapabilirim?**
Sigorta priminizin üniversite tarafından ödenebilmesi için "zorunlu staj" olması gerekmektedir. Zorunlu staj kredinizi doldurduysanız, kanunen sizin için zorunlu staj sigorta ödemesi yapmamız mümkün değildir.
- **Stajımı yurtdışında yapacağım, sigortam ödenecek mi?**
Kısa vadeli sigorta kolları kapsamında SGK primleriniz ödenmektedir. Üniversitemizin sigorta priminizi ödeyebilmesi için evraklarınızı staj başlama tarihinizden en az 1 hafta önce staj koordinatöründen, IE için akademik danışmandan onaylı olarak mutlaka Bölüm Sekreterliğinize mail üzerinden iletmeniz gerekmektedir. Eksik evrak olan başvuruların SGK girişi yapılmaz.
Evraklarınızla ilgili <http://www.ozyegin.edu.tr/AKADEMIK-PROGRAMLAR/Muhendislik-Fakultesi/Genel-Bilgiler> adresindeki prosedürü takip etmeniz gerekmektedir.
- **Stajımın Sigorta Girişi Yapıldı ama stajımı iptal etmek istiyorum. Ne yapmam gerekir?**
Staj iptali talebinizi, nedenlerini belirttiğiniz bir dilekçe ile staja gittiğiniz son tarihte Bölüm Sekreterliğinize iletmelisiniz. Aksi halde stajınız iptal edilmeyecek ve stajınız başarısız sayılacaktır.
- **Stajımın Sigorta Girişi Yapıldı ama stajımın tarihlerini değiştirmek istiyorum. Ne yapmam gerekir?**
Staj tarih değişikliği talebinizi, nedenlerini belirttiğiniz ve Şirket tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş bir dilekçe ile Bölüm Sekreterliğinize iletmelisiniz.

STAJ SONRASI STAJ RAPORU SÜRECİ

- **Staj raporunu yazmam için gerekli bilgileri nereden alabilirim?**
Staj rapor formatları Bölümlere göre değişiklik göstermektedir. Rapor formatlarına <http://www.ozyegin.edu.tr/AKADEMIK-PROGRAMLAR/Muhendislik-Fakultesi/Genel-Bilgiler> adresinden ulaşabilirsiniz.
- **Staj raporunu İngilizce mi yazmamız gerekiyor?**
Evet.
- **Staj Raporu'nun her sayfasının kaşelenmesi ve imzalanması gerekiyor mu?**

Staj Raporunun Çalışma Özeti kısmı öğrencinin stajını değerlendiren mühendis tarafından onaylanmalı, imzalanmalı ve kaşelenmelidir. Raporun diğer bölümlerinin imzalanmasına gerek yoktur.

- Staj raporumu ne zaman teslim etmek zorundayım?

Öğrenciler bu raporları akademik takvimdeki ders ekleme bırakma tarihinin (staj yapılan dönemi takip eden bir sonraki dönemin ekle-bırak haftası) son gününe kadar, bölümlerinin rapor teslim kurallarını göz önünde bulundurarak teslim etmelidirler. Stajyer Değerlendirme Formu, değerlendirmeyi yapan firma yetkilisi tarafından bölüm sekreterinizin mail adresine gönderilmelidir. Bu tarihe kadar teslim edilmeyen raporlar, başarısız olarak değerlendirilecektir.

- **Duyduğum kadarıyla günlük staj defteri yazılması gerekiyormuş. Bu deftere nasıl ulaşabilirim?**

Mühendislik Fakültesinde Zorunlu Staj için günlük staj defteri doldurulmamaktadır. Rapor yazmanız istenmektedir. Ancak staj raporu yazma formatının içinde günlük kısmı vardır. Staj yapılan her gün için bu alanlar kısa ve öz cümleler halinde o staj gününü özetleyecek şekilde doldurulmalıdır.

Staj rapor formatları Bölümlere göre değişiklik göstermektedir. Rapor formatlarına <https://www.ozyegin.edu.tr/tr/muhendislik-fakultesi/ogrenciler-icin> adresinden ulaşabilirsiniz.

- **Staj raporumu kargo ile yollayabilir miyim?**

Hayır. Şirket imza-kaşeli raporunuzu PDF olarak bölüm sekreterliğinize mail üzerinden iletebilirsiniz. Rapor teslimi ile ilgili bölümlerinizin kurallarını içeren duyuru maillerini takip etmeniz tavsiye edilmektedir.